



Wertschätzung, Freude am Miteinander und Nachhaltigkeit sind Ihnen wichtig? Sie lieben es, anzupacken und Verantwortung zu übernehmen? Dann sind Sie unser\*e

## Mitarbeiter\*in im Brockenhaus (40 – 50 %)

Das Brockenhaus Zug, ein Angebot der Frauenzentrale Zug, ist das nachhaltige Warenhaus, das einen wertvollen Beitrag zu Ökologie und Umweltschutz leistet. Freiwillige finden im Brockenhaus eine sinnstiftende Beschäftigung. Der Erlös fließt in die gemeinnützigen Aufgaben der Frauenzentrale, eine gemeinnützige Organisation und bedeutende Anlaufstelle im Kanton Zug. Als Mitarbeiter\*in unterstützen Sie die Geschäftsleiterin und ihre Arbeitskolleg\*innen bei unterschiedlichen Tätigkeiten. Dazu bringen Sie Kreativität, Flexibilität, Dienstleistungsorientierung und Begeisterungsfähigkeit mit, die Sie bei der alltäglichen Arbeit gerne einbringen. Mit Ihrer empathischen Art sind Sie zudem die ideale Ansprechperson für die Freiwilligen, die sich unentgeltlich im Brocki engagieren.

### Ihre Aufgaben...

- Schriftliche und mündliche Korrespondenz
- Betreuung der Social-Media-Kanäle und Verfassen des Newsletters
- Administrative Tätigkeiten (Zeiterfassung, Abrechnungen, Einsatzpläne)
- Stellvertretung der Geschäftsleitung an Verkaufstagen mit Kundenkontakt
- First-Level Support IT
- Organisation von Anlässen und Ausflügen
- Hauptarbeitstage Freitag und Samstag, gewisse Einsätze am Mittwoch oder Donnerstag

### Ihr Erfahrungsschatz...

- Passion für den direkten Kund\*innenkontakt und den Verkauf
- Erfahrung in der Administration inklusive fundierte Office-Kenntnisse
- Grosse Affinität für IT
- Organisationstalent und Selbständigkeit
- Freude an Social Media

### Darauf können Sie sich freuen...

- Eine sinnstiftende Tätigkeit in einer etablierten Zuger Non-Profit-Organisation
- Ein engagiertes und motiviertes Team
- Ein Brockenhaus mit moderner Infrastruktur
- Eine kreative und abwechslungsreiche Aufgabe mit der Möglichkeit zur aktiven Mitgestaltung

Haben Sie Lust, diese aussergewöhnliche Aufgabe per 1. Januar 2023 oder nach Vereinbarung wahrzunehmen? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bis am 20. November 2022 an die Geschäftsleiterin Christine Langhans, E-Mail [bewerbung@brockizug.ch](mailto:bewerbung@brockizug.ch), schicken. Bei Rückfragen steht Ihnen Christine Langhans unter Tel. 079 525 26 90 gerne zur Verfügung.